



CIMALSA 02/2021

CIMALSA té la necessitat de cobrir un lloc de treball a Barcelona

1. Descripció del lloc de treball

En relació a l'àrea econòmic-financera de CIMALSA, Tècnic comptable i financer, responsable de la comptabilització de les operacions recurrents de l'empresa i de la facturació dels diferents ingressos, a partir de la creació dels diferents contractes i efectes. Assumirà també, en el àmbit financer, la gestió de cobraments i pagaments, per rebut o transferència, amb el conseqüent control dels saldos de tresoreria.

Centre de treball: CIMALSA – Seu Barcelona

Retribució bruta anual: 28.000 euros

Vinculació: Contracte d'interinitat, en tant no es convoqui oferta pública per a la cobertura de la plaça

Jornada: 37h30' setmanals

Horari: Partit

2. Requisits de participació

- Formació universitària – Ciències econòmiques i empresarials o equivalent
- Experiència contrastada en les tasques descrites: comptabilitat, facturació i tresoreria, d'acord amb Pla General Comptable
- Experiència com a usuari d'ERP, en particular SAGE 200
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la DG de Política lingüística o equivalent
- Coneixements d'ofimàtica Microsoft

3. Funcions del lloc de treball

- Comptabilització de tots els actes econòmics de la societat, amb total independència en els fets recurrents i supervisió per a les operacions complexes
- Actius de l'empresa: càlcul de les amortitzacions i manteniment dels llibres auxiliars. Comptabilització
- Comptabilització de contractes a clients, actualització i seguiment. Facturació i cobrament de rebuts
- Seguiment de factures (RFE). Elaboració de previsions i remeses de pagaments mensuals
- Pagaments puntuals per transferència i impostos
- Control de saldos bancaris i conciliació



4. Aspectes que es valoraran

- Coneixement dels sistemes de comptabilitat analítica
- Experiència o formació en altres àmbits de l'administració comptable i financera (certificats de capacitació).
- Coneixements d'altres Plans comptables sectorials, en particular el d'empreses immobiliàries

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte d'interinatge, mentre no es convoqui oferta pública per a cobrir la plaça

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** a l'adreça de correu electrònic següent: fjarque@cimalsa.cat
- Caldrà aportar juntament amb el CV, escrit descriptiu de les tasques realitzades els darrers tres anys i que tinguin relació amb el lloc de treball proposat
- Caldrà aportar documentació acreditativa de titulacions i formació complementària
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.
- Especificar en l'assumpte del correu: **VPD - CIMALSA/02-2021 - NOM I COGNOMS.**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.



CIMALSA
Logística i mobilitat

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Enric Ticó

Conseller Delegat

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant l'Assessoria Jurídica de CIMALSA, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.