



CIMALSA 03/2021

CIMALSA té la necessitat de cobrir un lloc de treball a Girona

1. Descripció del lloc de treball

En relació a les Estacions d'autobusos gestionades per CIMALSA, Responsable de l'àrea de negoci, persona que assumirà la seva coordinació i impuls, consolidant un model orientat a client i garantint el seu bon funcionament per ser referent en el sector de la mobilitat. Assumirà també la direcció de l'Estació d'Autobusos de Girona, relacionant-se amb companyies d'autobusos, usuaris de l'estació i personal/serveis propis de l'estació

Centre de treball: CIMALSA – Girona (Estació d'autobusos de Girona)

Retribució bruta anual: 39.910,51 euros

Vinculació: Contracte d'interinitat, en tant no es convoqui oferta pública per a la cobertura de la plaça

Jornada: 37h30' setmanals

Horari: Dedicació exclusiva

2. Requisits de participació

- Formació universitària mínima grau mig
- Experiència contrastada (mínim 2 anys) en gestió d'instal·lacions complexes o multidisciplinars (centres esportius, centres comercials, centres empresarials,)
- Experiència contrastada (mínim 1 any) en gestió d'equips i serveis (persones o empreses de serveis)
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la DG de Política lingüística o equivalent
- Coneixements de programes de gestió i ofimàtica
- Carnet de conduir nivell B

3. Funcions del lloc de treball

- Direcció de l'Estació d'autobusos de Girona, coordinant serveis i equips
- Proposar i implementar mesures de millora en la gestió funcional i econòmica del centre de referència
- Identificar els grups d'interès (usuaris, companyies,) i mantenir, sota la supervisió de la direcció, relacions permanents a fi d'identificar oportunitats de negoci
- Garantir el bon funcionament de l'estació, a través del manteniment de les seves instal·lacions
- Coordinació i supervisió de les diferents estacions d'autobusos gestionades per la societat



4. Aspectes que es valoraran

- Experiència o formació en àmbits de la direcció de persones
- Experiència o formació en àmbits tècnics, vinculats al manteniment d'instal·lacions
- Experiència o formació en la gestió del transport de passatgers
- Idiomes: francès i/o anglès. Altres idiomes

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte d'interinatge, mentre no es convoqui oferta pública per a cobrir la plaça

6. Participació

- Presentació del **currículum**: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** a l'adreça de correu electrònic següent: fjarque@cimalsa.cat
- Caldrà aportar juntament amb el CV, **escrit descriptiu de les tasques realitzades** els darrers tres anys i que tinguin relació amb el lloc de treball proposat
- Caldrà aportar **documentació acreditativa** de titulacions i formació complementària
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.
- Especificar en l'assumpte del correu: **VPD/CIMALSA/04-2021 - NOM I COGNOMS.**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.



CIMALSA
Logística i mobilitat

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Enric Ticó

Conseller Delegat

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant l'Assessoria Jurídica de CIMALSA, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.