

CONTRACTE DE LLOGUER D'OFICINES

Preu base	8 € m2 / mes, més IVA
Espais oferts	S'ofereixen quatre (4) espais situats a la primera planta de l'Estació de busos de Lleida: Oficina 1: 49,45 m2 Oficina 2: 27,12 m2 Oficina 3: 36,16 m2 Oficina 4: 78,15 m2 En l'Annex figuren els plànol d'aquest espais i la seva distribució en la planta 1. L'accés a aquest espai es fa des de la porta de l'edifici de l'Estació d'autobusos que hi ha al carrer Príncep de Viana, mitjançant escales i ascensor.
Durada	10 anys: 2 anys + 4 prorrogables tàcitament + 4 prorrogables tàcitament.
Restricció horària	L'horari de permanència a l'oficina ha d'estar dintre de l'horari d'obertura de l'estació: De dilluns a divendres laborables de les 05:30h. a les 22:45h. i dissabtes, diumenges i festius de les 05:30h. a les 22:00h.
Restricció d'activitat	Prioritat per a operador de línia d'autobusos de l'estació de Lleida. Segona prioritat si no s'omple la primera, una altra tipus d'activitat, sempre vinculada al servei del transport de viatger.
Instal·lacions	Hi ha quadre elèctric des d'on cada llogater es farà la seva distribució elèctrica, telefònica i internet. Internet, concretament, hi ha un rack preparat a la planta o des d'on es pot connectar i els tubs preparats per canalitzar les connexions fins a l'oficina. Disposa de climatització. El lavabos són comunitaris.
Obres	L'adjudicatari podrà executar les obres i adequacions que consideri necessàries dins l'espai adjudicat, sempre amb l'autorització prèvia i expressa de CIMALSA per escrit. Un cop finalitzades les obres, l'adjudicatari haurà de lliurar a CIMALSA el corresponent projecte constructiu. En cas que aquest no existeixi, haurà d'aportar en format digital tota la informació necessària perquè CIMALSA tingui un coneixement complet de les actuacions executades, incloent-hi, entre d'altres, la distribució de les instal·lacions, xarxes de serveis i espais resultants, amb l'objectiu d'incorporar aquesta informació als plànols de l'estació.
MANTENIMENT	L'adjudicatari està obligat a mantenir l'espai adjudicat en perfectes condicions de conservació, neteja i funcionament. Aquesta obligació inclou el manteniment de totes les instal·lacions i xarxes de subministrament que executi o implanti dins l'espai adjudicat, com ara les d'electricitat, climatització, telecomunicacions, connexió a internet o qualsevol altra necessària per a l'exercici de la seva activitat.
TRAMITACIONS	L'adjudicatari assumirà íntegrament la tramitació i els costos derivats de totes les gestions necessàries per al condicionament de l'espai adjudicat i per al desenvolupament de la seva activitat, incloent-hi, si

	escau, l'obtenció de llicències, autoritzacions administratives, canvis de titularitat dels subministraments i qualsevol altre tràmit que resulti necessari.
Subministraments	L'adjudicatari ha de assumir la titularitat i el pagament de tots els subministraments necessaris per executar la seva activitat.
Pagament	L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'un (1) mes des de l'inici de l'adjudicació per executar les adequacions que consideri necessàries a l'espai adjudicat. La facturació i els pagaments es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics. CIMALSA emetrà la factura corresponent l'últim dia de cada mes, i aquesta haurà de ser abonada en un termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la seva emissió. L'import corresponent al primer mes d'ocupació es calcularà de forma proporcional als dies naturals d'ús de l'espai, un cop acabat el termini d'un mes per condicionar l'espai.
Presentació d'ofertes per diferents espais	Els licitadors podran presentar oferta per a tots els espais objecte de la licitació. No obstant això, una mateixa empresa o grup empresarial només podrà resultar adjudicatària d'un màxim de dos (2) espais. En cas que una empresa resulti adjudicatària de més de dos espais, haurà de renunciar als excedents, que seran adjudicats als licitadors següents segons l'ordre de classificació establert.
Sotsarrendament	Resta expressament prohibit el sotsarrendament total o parcial de l'espai adjudicat.
Renúncia anticipada a l'espai adjudicat	En cas que l'adjudicatari vulgui deixar l'espai abans de la finalització del període contractual, haurà de comunicar-ho a CIMALSA amb una antelació mínima de tres (3) mesos.
Contactes	L'adjudicatari haurà de facilitar les dades següents de les persones de contacte designades: • Nom i cognoms • Càrrec a l'empresa • Número de telèfon mòbil • Adreça electrònica Caldrà identificar, com a mínim, els contactes següents: • Persona de contacte per al procés de licitació. • Persona de contacte per a la gestió de l'espai adjudicat. • Persona de contacte per a la facturació.